**2015-2016 BAHAR**

**KARİYER PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI YAPARKEN İŞE YARAYABİLECEK BAZI SORU ÖRNEKLERİ İÇEREN BİR FORMAT**

1. Formatı, uygulamayı üniversite öğrencileriyle yapacağınızdan yola çıkarak hazırladım. Bu danışmalar 40-90 dakika kadar sürebilir. Bu formata uygun sınıfta rol oynama ile deneme yapacağız.
2. **İlk oturum** aslında görüşme gibi olacak. Bunun için birinci gruptaki sorular sorulabilir. İlk görüşmede kariyer sorunun ne olduğunun netleştirilmesi amaçlanır. Mezun olunca hangi alanda iş aramak istediğini bilmiyor ya da okuduğu bölümden memnun değil gibi.
3. **İkinci ve üçüncü oturum**: Sorunun adı konduğunda bireyin hangi alanlarına ilişkin bilgi yoklanması gerektiğine karar verilir. Örneğin mesleki değerlerinin farkında değil ise mesleki değerleri yoklanır ya da mezun olduğunda devlette çalışmanın dışında nerelerde iş bulabileceğini merak ediyorsa o konuda bilgi toplamasına yardımcı olunur. İncelenmesi gereken alanlar bireysel, sosyal ya da sistemik etmenlerden bazıları olabilir. Dolayısıyla ikinci ve üçüncü görüşmede bu belirlenen özelliklere ilişkin etkinlikler yapılarak üzerinde konuşulur. Bazen sadece ikinci oturumda birey kararına yaklaşabilir.
4. **Son oturum**: Gelen bireyin yapılan etkinlikler sonucunda bazı farkındalıklarının olması beklenir. O farkındalıklar ve elde edilen bazı bilgiler sonucunda birey bir hatta bir kaç karar verebilir. Ardından bu kararına ulaşmak için neler yapması gerektiği üzerine konuşulur bir plan (belki B planı da) hazırlanır. Elinizde plan yapmakla ilgili etkinlik olacak.

**NOTLAR**

1. Oturum esnasında bazen başka bir özellik üzerine konuşmanın ya da bir etkinlik yapmanın önemli olduğu düşünülebilir. Bunun için bir sonraki görüşmeyi bekleyebilirsiniz. Öte yandan elinizin altında bazı etkinliklerin olması zamanı etkili kullanmak adına iyi olur. Mesleki Teleskop kitabı, MEB’nın kitapları ve size vereceğim bir ek dosyada etkinlik örnekleri olarak.
2. Bilgi araştırmak için de ÖSYM, TÜİK, İŞKUR, ilgilenilen iş alanıyla ilgili kurumların Makine Mühendisleri Odası [www.mmo.org.tr/](http://www.mmo.org.tr/) gibi web sayfaları kullanılabilir.

**1. KİŞİSEL BİLGİLER**

Ad ya da rumuz :

Cinsiyet :

Yaş ya da sınıf :

Eğitim aldığı alan :

**Kariyer psikolojik danışma gereksinimi**

* Ne tür bir sorunla gelmiş?
* Danışanın kişisel yaşam planı nedir?
* Kariyer danışmasından beklentisi?

**Danışmanın yaşam stili (yaşam stili)**

* Danışanın tipik bir tipik bir günü nasıl geçiyor?
* Serbest zamanlarınızda hangi sosyal etkinlikler yeğliyor?

**Kısa aile hikayesi**

* Anababanın yaşı, mesleği, kişiliği, aile rolleri, ilişkiler, aile üyeleriyle bağı
* Kardeş sayısı. Onların durumları ve danışanla ilişkileri

**Eğitsel ve mesleki geçmiş**

* Nasıl bir eğitim geçmişi var?
* Bölüme gelme nedeni ve bölümü isteme derecesi
* Bölüme gelmeden önce başka bölümleri düşünme durumu
* Çalışma yaşamına ilişkin bilgiler:
	+ Yarım zamanlı, gönüllü, ücretli ücretsiz işler?
	+ Kimlerle çalıştınız?
	+ Iş arkadaşlarınızla ilişkiler?
	+ Kendinizle ve o isle ilgili öğrendikleriniz?
* Mesleki hedefleri belli mi? Okuduğu bölümle bağı?
	+ Kararsız mı?
	+ Seçenekleri neler? Vb..

**II. BİREYİ VE KOŞULLARINI TANIMA**

**A. Bireysel özellikler,**

* İlgiler
* Değerler.
* Amaçlar
* İstekler, hayaller
* Fiziksel ve sağlık durum
* Mesleki beklentiler
* Ağırlıklı olan zeka bölümü.
* Transfer edilebilir beceriler
* Sertifika gibi sahip olunan belgeler
* Gelecekle ilgili planlar vb…

**B. Sosyal özellikler**

* Aileden gelen mesajlar, destek ya da engellemeler
* Ailenin eğitim ve mesleki düzeyi
* Ekonomik düzey
* Ailenin cinsiyet rollerine ve mesleklere karşı değer yargıları
* Toplumdan gelen mesajlar
* Toplumdaki yaygın anlayışlar
* Toplumdaki popüler meslekler vb.

**III. EĞITSEL VE MESLEKİ KOŞULLAR / İŞDÜNYASI**

**C. Sistemik özellikler**

* Üst eğitim kurumları (master eğitimi)
* Diğer eğitim kurumları (sertifika programları)
* Yasal düzenlemeler
* Sistemin eğitim ve meslekler arasında geçişlere izin verme durumu
* Iş dünyası bilgisi
* İş olanakları
* Özgeçmiş hazırlama

**IV. KARİYER PLANI YAPMA**

* Mesleki hedef belirlemek.
* Belirlenen o hedeflere ulaşmak için neler yapılması gerektiğine karar vermek
* Kısa, orta ve uzun vadede hedefe ulaşmak için yapılabilecekleri tartışmak
* Bunun işin takvim belirlemek
* Kağıt üzerinde bu raporu netleştirmek